

CV na współczesne czasy.

Każdy cały czas jest w procesie rekrutacyjnym. Nawet jeśli o tym nie wie 😊

Buduj swoją markę przez rekomendacje

Podsumowanie zawodowe

4-5 zdań opisujących Ciebie jako osobę wartą zainteresowania / zatrudnienia. Z opisu powinno wynikać jaki poziom zarządzania jest Ci bliski i w jakim obszarze jesteś ekspertem.

Charakter pracy, która Ci najbardziej odpowiada (taka, w którą najchętniej się angażujesz):

Informacja o branży, specjalności, wielkości firmy, Twojej roli itp.

Jeśli interesuje Cię wyraźna zmiana zawodowa w stosunku do dotychczas wykonywanej pracy (specjalizacji, funkcji itp.) to napisz jakiej zmiany chcesz, wraz z krótkim uzasadnieniem:

Napisz tu coś o swojej motywacji do zmiany. Pamiętaj, że z Podsumowania Zawodowego i z kilku innych punktów tego cv wynika, co robiłaś / robiłeś do tej pory. Pozwól zatem swojemu potencjalnemu pracodawcy zrozumieć skąd chęć zmiany i jak można Cię „zagospodarować” z korzyścią dla obu stron.

©Copyright: zespół RekoMo Fabryki i3

Osiągnięcia, o których powinien wiedzieć Twój przyszły pracodawca:

Chodzi przede wszystkim o osiągnięcia zawodowe. Ale jeśli masz ciekawe osiągnięcia w innych rodzajach działalności (hobby, praca o charakterze non-profit itp.), które mogą być interesujące dla Twojego pracodawcy albo pokazują Twoje możliwości to też warto.

Twoje najważniejsze kompetencje zawodowe:

Umiejętności i cechy osobowości, które chcesz wyeksponować ze względu na pracę jaka może Cię interesować (teraz lub w przyszłości). Jeśli przeszedłeś / przeszłaś jakieś badanie predyspozycji zawodowych (Extended DISC, Thomas International, MBTI lub inne) to możesz tu krótko przedstawić wynik. Warto wpisać tu również uzyskane stopnie / uprawnienia zawodowe.

Jakie inne doświadczenia i kompetencje mogą wpłynąć na Twój sukces zawodowy.

Wybierz i krótko opisz swoje inicjatywy i działania o różnorodnym charakterze. Praca w różnego rodzaju organizacjach, udział w wydarzeniach publicznych, konferencjach, stowarzyszeniach, publikacje, wystąpienia i inne – zależnie od tego, co zdecydujesz...

Potencjalne korzyści przyszłego pracodawcy z zatrudnienia Cię

Co możesz dać poza kompetencjami w oczywisty sposób wynikającymi z doświadczenia zawodowego i wykształcenia? Co Cię wyróżnia? Jeśli jest coś szczególnego / nietypowego to napisz o tym. Jeśli nie, to możesz po prostu jednym zdaniem podsumować najważniejsze wg. Ciebie informacje w poprzednich rubryk – tak by potencjalny pracodawca dostał je „w pigułce”

©Copyright: zespół RekoMo Fabryki i3

Preferowany stosunek pracy

Etat – cały lub część, umowa-zlecenie, umowa o współpracy, projekt, inne... Wpisz co preferujesz i co jest dla Ciebie ok:

Od kiedy jesteś dostępny / dostępna dla nowego pracodawcy?

Chodzi przede wszystkim o długość obowiązującego Cię obecnie okresu wypowiedzenia. Jeśli jednak są jakieś inne istotne kwestie (np. przed końcem okresu wypowiedzenia możesz być dostępny / dostępna w ograniczonym zakresie, albo po okresie wypowiedzenia obowiązuje Cię przez jakiś czas tzw. „zakaz konkurencji” w określonej branży, albo masz zaplanowany + opłacony wyjazd na jakiś kurs czy urlop)

Twoje oczekiwania wobec pracodawcy

To miejsce przeznaczone do opisania Twoich unikalnych potrzeb i oczekiwań takich jak: konkretne potrzeby rozwojowe, możliwość telepracy, rodzaj zainteresowań zawodowych jakie chcesz rozwijać, inne...:

Link / linki do Twojego profilu na ogólnodostępnych portalach internetowych.

Naturalnym wyborem jest LinkedIn. Może być jednak również GoldenLine, zawodowy fanpage na Facebooku, osobista strona internetowa, blog itp. Warto, żeby choć jedno z tych miejsc pokazywało przebieg Twojej kariery zawodowej i wykształcenia.